



**Śląski Związek Koszykówki**

ul. Kościuszki 66, 40-047 Katowice

tel/faks: 32 785-84-37 kom: 601-382-633

e-mail: [biuro@slzkosz.pl](mailto:biuro@slzkosz.pl) [www.slzkosz.pl](http://www.slzkosz.pl)

NIP 954-10-02-268 REGON 270619196

Nr konta 46 1560 1108 0000 9060 0012 1096

Partnerzy Techniczni:



Katowice, 01.07.2020r.

# Komunikat nr 1/2020/2021

## Wydziału Rozgrywek Śląskiego Związku Koszykówki

*W sprawie regulaminu i organizacji rozgrywek  
prowadzonych przez Śląski Związek Koszykówki  
w sezonie 2020/2021.*

## Spis treści

I. Wstęp.....	3
II. System informatyczny ESOR .....	8
III. Podstawowe obowiązki i prawa klubów .....	10
III.1. Obowiązki związane z udziałem w rozgrywkach .....	10
III.2. Zgłoszenia zespołów do rozgrywek.....	10
III.3. Zgłoszenia zawodników i trenerów o wydanie licencji okresowej... 11	
III.4. Badania lekarskie .....	12
III.5. Obowiązki związane z weryfikacją hal - boisk .....	12
III.6. Obowiązki związane z zawiadamianiem o zawodach .....	13
III.7. Obowiązki związane z organizacją meczu .....	14
IV. Zmiana terminu zawodów.....	17
V. Protokołowanie zawodów .....	19
VI. Obsady sędziowskie, komisarze techniczni oraz prawa i obowiązki sędziego głównego i komisarza technicznego zawodów .....	20
VII. Zasady postępowania przy składaniu odwołania lub protestu.....	23
VIII. Przekazywanie informacji o rezultacie zawodów. ....	24
IX. Zasady weryfikacji zawodów oraz klasyfikacji zespołów .....	25
X. Sankcje za faule techniczne i dyskwalifikujące orzeczone w trakcie zawodów .....	26
XI. Kary za naruszenia przepisów i regulaminu rozgrywek.....	28
XII. Tabela opłat na sezon 2020/2021.....	30
XIII. Tabela stawek ekwiwalentów dla sędziów i komisarzy technicznych w województwie śląskim oraz w strefie śląsko-opolskiej .....	33
XIV. Postanowienia końcowe .....	35



## I. Wstęp

1. Podstawy prawne: „REGULAMIN WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO Polskiego Związku Koszykówki” z dn. 29 czerwca 2020r.1, „Regulamin Dyscyplinarny” z dn. 17 czerwca 2019r., „Regulamin Cyklu Rozgrywek Młodzieżowe Mistrzostwa Polski sezon 2020/20212”, „Regulamin Cykli Rozgrywek 3 Ligi Mężczyzn i 2 Ligi Kobiet 2020/2021”, Regulamin Koszykówki 3x3, Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz Regulamin Rozgrywek Minikoszykówki na sezon 2020/2021.
2. Rozgrywki w woj. śląskim i na szczelbu strefy śląsko-opolskiej prowadzi Śląski Związek Koszykówki, zwany w dalszej części komunikatu jako „ŚlZKosz”.
3. Ilekroć mowa w niniejszym komunikacie o zawodnikach, dotyczy to również zawodniczek.
4. Ilekroć mowa w niniejszym komunikacie o systemie ESOR, oznacza to Elektroniczny System Obsługi Rozgrywek ŚlZKosz.
5. W rozgrywkach mogą uczestniczyć jedynie organizacje, będące członkami ŚlZKosz lub innych wojewódzkich związków koszykówki, w przypadkach, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
6. Rozgrywki w poszczególnych cyklach mogą być prowadzone wspólnie z innymi województwami, na podstawie przepisów wydanych przez Polski Związek Koszykówki oraz pisemnego porozumienia zawartego z zainteresowanymi wojewódzkimi związkami koszykówki przed rozpoczęciem rozgrywek.
7. Organizatorem (administratorem) rozgrywek, jest Wydział Rozgrywek ŚlZKosz, w dalszej części niniejszego komunikatu, zwany „WR”.
8. Terminarze, systemy rozgrywek dla poszczególnych cykli będą dostępne w systemie ESOR oraz na stronie internetowej ŚlZKosz po upływie terminu zgłoszeń zespołów do rozgrywek, ale nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek w danym cyklu. Ustalenia zawarte w komunikatach będą wiążące dla wszystkich uczestników rozgrywek. Wnioski klubów w zakresie dostępności hal i zajętych terminów WR przyjmuje do **07.09.2020 r.**
9. W rozgrywkach centralnych oraz w rozgrywkach eliminacyjnych do rozgrywek centralnych obowiązują regulacje ogłaszane w odpowiednich komunikatach Polskiego Związku Koszykówki.
10. W przypadku udziału zespołów z innej strefy w rozgrywkach organizowanych przez ŚlZKosz, musi być spisane uprzednio odpowiednie porozumienie pomiędzy ŚlZKosz i wiodącym wojewódzkim związkiem koszykówki danej strefy.
11. Zawody mogą być rozgrywane wyłącznie na boiskach zweryfikowanych pozytywnie przez właściwy WR. Koszty związane z weryfikacją i wydaniem zaświadczenia pokrywają kluby wg tabeli opłat załączonej do niniejszego komunikatu. Zaświadczenie o dopuszczeniu boiska do rozgrywek organizowanych przez ŚlZKosz wydaje WR ŚlZKosz.



<sup>1</sup> Zwany dalej RWS

<sup>2</sup> Zwany dalej Regulamin Cyklu Rozgrywek MMP

12. W zawodach mistrzowskich ŚZKosz, z wyjątkiem rozgrywek minikoszykówki, mogą uczestniczyć zawodnicy posiadający: licencję na uprawianie koszykówki i ważną licencję okresową na dany sezon. Licencja okresowa wydawana przez macierzysty WZKosz jest ważna tylko na dany, bieżący sezon rozgrywkowy.
13. Każdy trener (nie dotyczy rozgrywek minikoszykówki), prowadzący zespoły w rozgrywkach organizowanych przez ŚZKosz, musi posiadać stałą licencję trenerską PZKosz oraz ważną licencję okresową typu „C” wydaną przez macierzysty WZKosz na dany sezon rozgrywkowy, co jest warunkiem pełnienia funkcji trenera lub asystenta podczas meczu.
14. W rozgrywkach strefowych i centralnych w barwach aktualnego klubu mają prawo brać udział uczennice i uczniowie Szkół Mistrzostwa Sportowego PZKosz zgodnie z zapisami Regulaminu Cyklu Rozgrywek MMP.
15. W rozgrywkach 3LM i 2LK mogą brać udział wyłącznie zawodnicy, którzy ukończyli lub ukończą przed zakończeniem rozgrywek 15 lat. WR ŚZKosz może, na wniosek klubu, wyrazić zgodę na udział uzdolnionego zawodnika w rozgrywkach 3LM strefy śląsko-opolskiej/uzdolnionej zawodniczki w rozgrywkach 2LK Strefa Południe, który/która ze względu na wiek, nie spełnia kryteriów udziału w tych rozgrywkach. Zgoda taka może zostać wydana maksymalnie dla trzech takich zawodników/zawodniczek dla danego klubu. Zgoda na udział jest wydawana tylko w rozgrywkach prowadzonych przez ŚZKosz.
16. W rozgrywkach wojewódzkich lub w rozgrywkach na szczeblu strefy prowadzonych wspólnie (łącznie), może występować więcej zespołów danego klubu. W tym przypadku obowiązuje odrębne zgłoszenie imienne i zatwierdzenie zawodników dla każdego z zespołów. Przesunięcia zawodników pomiędzy zespołami można dokonać, przy akceptacji WR, po zakończeniu pierwszej rundy lub po zakończeniu pierwszego lub kolejnego etapu (w przypadku rozgrywek prowadzonych wieloetapowo) danego cyklu. Zapis ten dotyczy również przypadku przesunięcia zawodników zespołu wycofanego z rozgrywek. W rozgrywkach centralnych klub może być reprezentowany tylko przez jedną drużynę, w skład której wejdą zawodnicy uprawnieni do rozgrywek eliminacyjnych.
17. Zasady dotyczące **udziału zawodników** U14, U13 w grze zgodnie z zapisami dla cyklu U14, U13 „Regulaminu Cyklu Rozgrywek Młodzieżowe Mistrzostwa Polski sezon 2020/2021”. Szczegółowe regulacje dotyczące udziału zawodników U14 i U13 w grze zostaną określone w odrębnym komunikacie.
18. WR ŚZKosz prowadzi rozgrywki minikoszykówki dziewcząt chłopców, w których mogą uczestniczyć kluby z województw śląskiego i opolskiego oraz innych województw za zgodą Zarządu ŚZKosz,
19. W rozgrywkach minikoszykówki **obowiązuje** zakaz obrony na całym boisku dla zespołu, którego przewaga punktowa wynosi 30 punktów i więcej. Regulacja ma wspomóc zasadę fair play w sytuacjach bardzo dużej różnicy umiejętności zawodników na wstępnym etapie szkolenia.
20. Zasady regulacji „wysoka przewaga”:
  - 1) W momencie gdy zespół uzyskuje przewagę 30 punktów i więcej nie może bronić na całym boisku – musi bronić na swoim polu obrony. W chwili gdy przewaga



zmniejszy się (poniżej 30 punktów), zespół może ponownie bronić na całym boisku, Zespół, który przegrywa może bronić na całym boisku przez cały mecz.

- 2) Po raz pierwszy - sędzia ma obowiązek przerwać grę i zwrócić uwagę trenerowi zespołu, że nie stosuje on zasady „wysokiej przewagi”. Po zwróceniu uwagi, grę należy wznowić zgodnie z przepisami gry w koszykówkę.
- 3) W przypadku ponownego naruszenia zasad orzeczonej zostanie wobec trenera drużyny winnej naruszenia zasad faul techniczny (zapisany trenerowi jako B).
- 4) W przypadku gdy trener drużyny został już wcześniej zdyskwalifikowany - sędzia ma obowiązek przerwać grę - bez orzekania faula technicznego -i zarządzić wykonanie jednego rzutu wolnego przez dowolnego zawodnika drużyny ataku, a następnie wręczyć piłkę drużynie ataku do wprowadzenia jej do gry z przedłużenia linii środkowej naprzeciw stolika sędziowskiego.
- 5) Trener zespołu przegrywającego ma prawo zgłosić łamanie tej zasady sędziemu boiskowemu, który ma obowiązek zwrócić uwagę trenerowi zespołu wygrywającego.

21. W rozgrywkach prowadzonych przez ŚZKosz, nie mogą uczestniczyć obcokrajowcy. O ewentualnym dopuszczeniu zawodnika zagranicznego do rozgrywek, decyduje Zarząd PZKosz, na wniosek zainteresowanego klubu.

22. Rozgrywki będą prowadzone w następujących cyklach:



L.p.	Cykl rozgrywek	Rocznik	Dzień rozgrywania meczy
1.	2 liga kobiet	Open <sup>3</sup>	Sobota/niedziela <sup>4</sup>
2.	3 liga mężczyzn		
3.	Liga junierek starszych U19K	2002 i młodsze	Poniedziałek
4.	Liga juniorów starszych U19M	2002 i młodzi	
5.	Liga junierek U17K	2004 i młodsze	Środa
6.	Liga juniorów U17M	2004 i młodzi	
7.	Liga kadetek U15K	2006 i młodsze	Czwartek
8.	Liga kadetów U15M	2006 i młodzi	
9.	Liga kadetek młodszych U14K rozgrywki ŚZKosz	2007 <b>(co najmniej pięciu zgłoszonych i gotowych do gry w każdym meczu) i młodzi<sup>5</sup></b>	Wtorek
10.	Liga kadetów młodszych U14M rozgrywki ŚZKosz		

<sup>3</sup> Patrz pkt 15

<sup>4</sup> Dzień rozgrywania sobota/niedziela oznacza, że mecze mogą być rozgrywane w sobotę lub w niedzielę. Kluby nie muszą uzyskiwać zgody WR ŚZKosz, ani wносить opłaty regulaminowej, jeżeli zamieszczą informację o dacie, miejscu i godzinie rozgrywania spotkania w systemie ESOR najpóźniej 6 dni przed planowanym spotkaniem o rozegraniu meczu w niedzielę.

<sup>5</sup> W przypadku zgłoszenia do rozgrywek 5 lub mniej zespołów zostaną one automatycznie przesunięte do cyklu U15

11.	Liga młodziczek U13K		2008 i młodsze	Piątek lub <b>sobota</b> <sup>6</sup>
12.	Liga młodzików U13M		2008 i młodsi	
13.	Rozgrywki minikoszykówki dziewcząt i chłopców	<b>ŻAKI</b> U12 K i M	2009 i młodsze/młodsi	Sobota/niedziela – turnieje
14.		<b>ZUCHY</b> U11 K i M	2010 i młodsze/młodsi	Sobota/niedziela – turnieje
15.		<b>SKRZATY</b> U10 K i M <sup>7</sup>	2011 i młodsze/młodsi	Sobota/niedziela – turnieje
16.		<b>Krasnale</b> U9 K i M	2012 i młodsze/młodsi	Sobota/niedziela – turnieje

23. Zawodnik, może otrzymać licencję okresową maksymalnie do dwóch cykli rozgrywkowych wymienionych w pkt. 22.3) – 12) w tym samym sezonie.

24. W rozgrywkach obowiązują piłki o rozmiarach: „7” dla rozgrywek męskich, „6” dla rozgrywek żeńskich oraz U14 i **U13M** i „5” dla rozgrywek U14K i **U13K** oraz minikoszykówki.

25. Godziny rozpoczęcia zawodów:

Lp.	Dzień tygodnia	Rozgrywki minikoszykówki	Rozgrywki młodzieżowe	Rozgrywki seniorskie	Rozgrywki 2LK
1.	Poniedziałek - piątek	----	16 <sup>00</sup> - 18 <sup>30</sup>	16 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	-----
2.	Sobota	9 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	do 300 km 12 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
3.	Niedziela			10 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	powyżej 300 km 13 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>

W każdym przypadku, przy ustalaniu godziny rozpoczęcia meczu, należy uwzględnić możliwość przyjazdu oraz powrotu zespołu gości, jak i sędziów, w dniu meczu.

26. Do rozgrywek w każdym cyklu kluby zobowiązane są zgłosić zespoły liczące co najmniej **10 zawodników**, pod rygorem niedopuszczenia zespołu do rozgrywek.

27. Komunikaty będą dostępne jedynie na stronie internetowej ŚZKosz oraz w systemie ESOR.

28. Decyzje WR będą przekazywane uczestnikom rozgrywek wyłącznie drogą elektroniczną, a ich treść będzie wiążąca z dniem wysłania na adres poczty elektronicznej klubu. Wszelkie decyzje o charakterze dyscyplinarnym

<sup>6</sup> Do **7 września 2020r.** kluby uczestniczące w rozgrywkach cyklu **U13 K i M** określają czy jako gospodarz mecze będzie rozgrywał w soboty.

<sup>7</sup> **Rozgrywki prowadzone wyłącznie w halach z obniżonymi kosztami**



i administracyjnym wysłane e-mailem na adres wskazany przez klub, uznaje się za skutecznie doręczone, bez konieczności potwierdzenia odbioru.

29. Komunikaty z weryfikacji zawodów danego cyklu rozgrywkowego będą wydawane po zakończeniu rozgrywek, a w przypadku rozgrywek prowadzonych w etapach odpowiednio po zakończeniu danego etapu rozgrywek. Ustala się następujący minimalny zakres informacji w komunikacie z weryfikacji rozgrywek: wynik końcowy meczu, klasyfikacja-tabela (lokata, liczba rozegranych meczów, liczba zwycięstw, liczba porażek, liczba punktów meczowych, liczba koszy zdobytych i straconych), klasyfikacja najlepszych strzelców, klasyfikacja najskuteczniej rzucających za 3 punkty, orzeczone przewinienia techniczne i dyskwalifikujące (nazwisko, imię, klub, ilość), informacja o awansach i spadkach.





## II. System informatyczny ESOR

1. Rozgrywki ŚlZKosz są prowadzone za pomocą informatycznego systemu do obsługi rozgrywek koszykówki – ESOR
2. Rozgrywki prowadzone są w oparciu o następujące moduły:
  - 1) Zgłaszanie drużyn do rozgrywek.
  - 2) Zgłaszanie zawodników do poszczególnych zespołów.
  - 3) Zgłaszanie trenerów do poszczególnych zespołów.
  - 4) Zgłaszanie hal sportowych do poszczególnych zespołów.
  - 5) Obsługa terminarzy rozgrywek.
  - 6) Zmiany terminów rozgrywanych spotkań.
  - 7) Obsady sędziowskie oraz komisarskie.
  - 8) Ewidencja delegacji sędziowskich i komisarskich - ich wydruk bezpośrednio z systemu.
  - 9) Wprowadzanie skanów/zdjęć protokołów zawodów.
  - 10) Statystyki pomeczowe wprowadzane przez przedstawicieli klubów.
  - 11) Opracowywanie raportów w oparciu o przetwarzane w systemie dane.
  - 12) Wymiana dokumentów pomiędzy klubami a związkiem.
3. System informatyczny ESOR działa w oparciu o indywidualne konta użytkowników (klub, sędziowie, wydziały ŚlZKosz). Do najważniejszych obowiązków poszczególnych jego użytkowników należy:
  - 1) Kluby:
    - a) wprowadzanie drużyn, zawodników oraz trenerów do systemu,
    - b) **wprowadzanie zdjęć zawodników/trenerów (kryteria zdjęcia: format jpg, aktualne, wymiary 4,5x6,5 cm 531 x768 pikseli, rozdzielczość min. 300 DPI, kolorowe, tło białe, wzrok i twarz skierowane prosto w obiektyw aparatu, oba uszy powinny być widoczne, do ramion) brak zdjęcia w systemie ESOR uniemożliwi wydanie licencji okresowej.**
    - c) wprowadzanie stałych miejsc oraz terminów rozgrywania spotkań oraz ich ewentualnych zmian,
    - d) wprowadzanie danych niezbędnych do wygenerowania delegacji sędziowskich /komisarskich,
    - e) wprowadzanie statystyk pomeczowych oraz skanu/zdjęcia protokołu; zakres wprowadzanych statystyk obejmuje:
      1. wynik meczu, poszczególnych kwart oraz ewentualnych dogrywek,
      2. zdobyte punkty zawodników,
      3. liczba celnych rzutów za 3 punkty zawodników,
      4. liczba fauli zawodników (również fauli technicznych) oraz fauli technicznych trenerów
  - 2) Sędziowie:
    - a) potwierdzanie nominacji sędziowskich,
    - b) wprowadzanie danych niezbędnych do wygenerowania delegacji sędziowskich /komisarskich,
    - c) dokonywanie rozliczeń z klubami za sędziowane spotkania - wydruk delegacji z systemu.
  - 3) Wydział Rozgrywek:
    - a) akceptacja zgłoszeń klubowych,





- b) zatwierdzanie zmian terminów rozgrywanych spotkań,
  - c) kontrola wprowadzanych informacji pomeczowych, zatwierdzanie wprowadzanych danych,
  - d) ewidencja obiektów sportowych zgłoszonych do rozgrywek,
  - e) publikacja komunikatów związanych z rozgrywkami.
- 4) Wydział Sędziowski
- a) prowadzenie ewidencji sędziów,
  - b) dokonywanie obsad sędziowskich oraz zamian,
  - c) opracowywanie zestawień/ raportów z danych gromadzonych w systemie.
- 5) Biuro Związku:
- a) wymiana dokumentów z klubami oraz sędziami,
  - b) obsługa rozliczeń finansowych pomiędzy klubami a Związkiem w zakresie prowadzonych rozgrywek.



4. W sezonie 2020/2021 **nie obowiązują** plastikowe licencje okresowe trenerów i zawodników. W systemie ESOR stworzona została możliwość wydruku składu meczowego. Druk ten zastąpi stosowane do tej pory licencje okresowe. Możliwość stworzenia pliku ze składem dostępna jest w systemie ESOR w zakładce dotyczącej Terminarza. Przy każdym meczu klub ma opcję "Skład gospodarzy" lub "Skład gości", gdzie dostępni są tylko i wyłącznie zawodnicy i trenerzy posiadający ważną licencję okresową na dany sezon i przypisani do drużyny. Numery licencji okresowych zawodników i trenerów zostaną automatycznie uwzględnione w wydruku składu. Osoby towarzyszące i kierownika drużyny należy wpisywać ręcznie. Po wpisaniu wszystkich osób, należy wydrukować skład i przedstawić sędziemu głównemu przed meczem lub komisarzowi na odprawie przedmeczowej.
5. Badania lekarskie - w e-zgłoszeniu zawodników pojawiło się pole z terminem ważności badań lekarskich. Termin ważności badań lekarskich będzie widoczny na druku składu drużyny do meczu.  
**Wpisanie terminu ważności badań lekarskich i późniejsze potwierdzenie tej daty przez WR ŚZKosz. spowoduje, że druk badań lekarskich nie będzie fizycznie potrzebny podczas meczów.** Weryfikację badań należy wykonać w biurze Związku przed rozpoczęciem rozgrywek.
6. Regulacje określone w pkt 4 i 5 powyżej nie dotyczą rozgrywek minikoszykówki.
7. Na potrzeby wymiany informacji na temat funkcjonowania systemu ESOR pomiędzy użytkownikami systemu a administratorami, działa odrębne konto poczty elektronicznej: [esor@slzkosz.pl](mailto:esor@slzkosz.pl)

### III. Podstawowe obowiązki i prawa klubów

#### III.1. Obowiązki związane z udziałem w rozgrywkach

1. Udział w rozgrywkach na własny koszt.
2. Posiadanie zweryfikowanej przez WR na dany sezon hali – boiska. Oznakowanie boiska wg aktualnych przepisów gry w koszykówkę.
3. Wszystkie kluby uczestniczące w rozgrywkach muszą posiadać własny, czynny adres poczty elektronicznej. Odpowiedzialność za prawidłowość podanego oficjalnego adresu poczty elektronicznej oraz za funkcjonowanie i obsługę elektronicznej skrzynki pocztowej spoczywa na klubach.
4. Wszystkie kluby uczestniczące w rozgrywkach muszą posiadać aktywne konto w systemie ESOR. Odpowiedzialność za prawidłową obsługę systemu spoczywa na osobie podanej w kontakcie głównym konta klubu. Do konta głównego mogą zostać dopisane dodatkowe konta przeznaczone do wprowadzania statystyk pomeczowych (tzw. Subkonta konta głównego). Użytkownikami takich kont mogą być dodatkowe osoby związane z klubem po wcześniejszym ich przeszkoleniu.
5. We wszystkich cyklach rozgrywkowych prowadzonych przez ŚlZKosz (również 2LK, 3LM), w składzie drużyny nieposiadającej choćby jednego zawodnika pełnoletniego (ukończone 18 lat) powinien się znajdować opiekun drużyny odpowiedzialny za nią i wpisany do składu drużyny. W przypadku braku opiekuna drużyny i dyskwalifikacji lub niedyspozycji trenera mecz zostanie przerwany i zweryfikowany jako walkower dla przeciwnika.
6. Przestrzeganie innych obowiązków, które są określone w „Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę”, regulaminach zawodów organizowanych przez PZKosz i ŚlZKosz, komunikatach ŚlZKosz oraz w przepisach państwowych.
7. Kluby, które ubiegają się o organizację turnieju szczebla centralnego i chcą uzyskać rekomendację ŚlZKosz, mogą złożyć stosowny wniosek do biura ŚlZKosz.



#### III.2. Zgłoszenia zespołów do rozgrywek

1. Wszystkie zgłoszenia zespołów do rozgrywek będą realizowane za pośrednictwem systemu ESOR.
2. **Termin zgłoszeń zespołów do rozgrywek upływa z dniem 4 września 2020r. Termin zgłoszeń dla cykli U10 i U9 i upływa z dniem 28 września 2020r.**
3. Zespoły zostaną przyjęte do rozgrywek i uwzględnione w terminarzach po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a) przesłanie, **w systemie ESOR**, w terminie podanym w niniejszym komunikacie, przez klub zgłoszenia zespołu/zespołów,
  - b) brak zaległych zobowiązań finansowych wobec ŚlZKosz,
  - c) dokonanie opłat z tytułu zgłoszenia do rozgrywek zespołów i zawodników zgodnie z terminami określonymi w pkt 2 powyżej, w wysokości podanej w tabeli opłat na sezon 2020/2021 i przesłanie do ŚlZKosz kopii dowodu

dokonanej wpłaty jako **załącznik przy zgłaszaniu zespołu w systemie ESOR**. Zgłoszenia bez załączonego dowodu wpłaty będą odsyłane, a zespoły nie będą przyjęte do rozgrywek.

- d) przesłanie poprzez system ESOR jako załączniki (przy zgłoszeniu pierwszego zespołu danego klubu) wypisu z KRS lub innej ewidencji oraz statutu (jeśli KRS lub inny wypis z ewidencji nie określa osób upoważnionych do reprezentacji) a także ewentualnego upoważnienia do reprezentacji - **załącznik nr 2 do RWS**,
  - e) przesłanie do biura Związku informacji o oficjalnym adresie poczty elektronicznej klubu.
4. Na podstawie dowodów wpłat dokonanych przelewem na sezon 2020/2021, z tytułu opłat o których mowa w pkt. 3, biuro ŚZKosz wystawi niezwłocznie fakturę i prześle do klubu.
  5. W przypadku wycofania zespołu zgłoszonego przez klub do rozgrywek, (chyba, że nie został jeszcze wydany komunikat zawierający terminarz rozgrywek) wpłacona kwota za zgłoszenie zespołu przepada na rzecz ŚZKosz.



### III.3. Zgłoszenia zawodników i trenerów o wydanie licencji okresowej

1. Licencje okresowe zawodników i trenerów wydane w sezonie 2019/2020 i wcześniej będą przedłużane na sezon 2020/2021.
2. Zgłoszenie minimum **10 zawodników** oraz trenerów o wydanie lub przedłużenie ważności licencji okresowych na sezon 2020/2021 należy przesłać do ŚZKosz za pośrednictwem systemu ESOR nie później niż na 14 dni przed pierwszą kolejką w danym cyklu ( nie dotyczy rozgrywek minikoszykówki)
3. Warunkiem wydania lub przedłużenia ważności licencji okresowej przez Związek dla trenera jest posiadanie licencji stałej PZKosz. W związku z panującą pandemią w sezonie 2020/2021 ŚZKosz nie organizuje konferencji licencyjnej, w konsekwencji czego nie będzie wymagane dokumentowanie uczestnictwa trenera w konferencji.
4. Decyzje o wydaniu licencji okresowej lub przedłużeniu ważności licencji okresowej wydają: WR dla zawodników, a Wydział Szkolenia dla trenerów,
5. Zgłoszenia należy dokonać w systemie ESOR odrębnie dla każdego zespołu. W przypadku klubów spoza woj. śląskiego, zgłoszenia muszą być wstępnie zweryfikowane przez macierzysty wojewódzki związek koszykówki i potwierdzone z wpisaniem klauzuli: „Potwierdza się za zgodność merytoryczną i formalną.” Podpis i pieczęć osoby uprawnionej. Jedynie w takim przypadku dopuszcza się przesłanie dodatkowej wersji papierowej zgłoszenia oprócz wymaganej wersji zgłoszenia systemu ESOR.
6. Zgłoszenia sporządzone niewłaściwie i/lub bez opłaty nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do klubu.
7. Klubom przysługuje prawo dodatkowego zgłaszania zawodników o uprawnienie do gry (wydanie licencji okresowej) w trakcie rozgrywek, jeżeli zostaną potwierdzeni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Związek potwierdzi, za pośrednictwem systemu ESOR, zgłoszenie imienne zawodników do rozgrywek (tzn. wyda licencje okresowe lub przedłuży okres ich ważności) oraz wyda licencję okresową dla trenera, wyłącznie po dopełnieniu przez klub wszystkich formalności, w tym uiszczenia opłat.
9. **Do momentu otrzymania przez klub potwierdzenia w systemie ESOR nadanych licencji okresowych dla zawodników - zawodnik nie może reprezentować klubu pod rygorem bezwzględnego zweryfikowania zawodów walkowerem dla przeciwnika. Natomiast trener bez ważnej licencji okresowej nie może być wpisany do protokołu zawodów.**
10. Wszystkie Kluby zobowiązane są do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków zawodniczek i zawodników uczestniczących we współzawodnictwie sportowym. (art. 38 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie Dz. U. z 2010r. nr 127 poz. 857)



#### III.4. Badania lekarskie

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami zawodnicy muszą być okresowo badani przez lekarza. Do zawodów zostaną dopuszczeni zawodnicy posiadający ważne badania lekarskie. Wymagane jest orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej, z datą badania i terminem ważności badania nie późniejszym niż 12 miesięcy od daty badania, orzeczenie lekarskie dot. zawodników do 23. roku życia może być wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Orzeczenie o zdolności do gry zawodnika jest ważne, jeżeli zawiera: dane osobowe, datę badania, stwierdzenie o zdolności oraz pieczętkę imienną i podpis lekarza - specjalisty, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku upływu terminu ważności badania, sędzia główny nie może dopuścić zawodnika do udziału w zawodach. W przypadku, gdy termin następnego badania przypada na dzień rozgrywania zawodów, zawodnik ma być dopuszczony do gry.
4. Weryfikacja ważności badań lekarskich będzie prowadzona przez WR i potwierdzana przez biuro Związku. Zawodnik, którego ważność badań lekarskich nie została zweryfikowana, jest zobowiązany do przedstawienia każdorazowo przed meczem sędziemu oryginału karty zdrowia do momentu zweryfikowania jej przez WR i potwierdzenie w ESOR przez biuro Związku.

#### III.5. Obowiązki związane z weryfikacją hal - boisk

1. Klub zobowiązany jest do zgłoszenia **w systemie ESOR** hali, w której planuje rozgrywać zawody. Do zgłoszenia należy załączyć **zaktualizowany arkusz weryfikacji** tej hali.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, jeżeli podczas zawodów sportowych na trybunach znajduje się minimum 300 osób, na klubie spoczywa

obowiązek posiadania zezwolenia na organizację imprez masowych. Jeżeli klub uzyskał takowe pozwolenie, ma obowiązek przesłania kopii do Biura ŚlZKosz.

3. Zaświadczenie o dopuszczeniu obiektu do rozgrywania zawodów musi zostać wprowadzone przez klub do systemu ESOR.
4. W przypadku posiadania ważnego zaświadczenia (certyfikatu) na bieżący sezon, wydanego przez WR PZKosz lub PLK S.A. o dopuszczeniu hali – boiska do rozgrywek, weryfikacji nie przeprowadza się.
5. Zgłoszenia hal bez wymaganych załączników nie będą potwierdzane.

### III.6. Obowiązki związane z zawiadaniem o zawodach

1. Co najmniej na 6 dni od daty określonej w terminarzu rozgrywek gospodarz zawodów zawiadamia: zespół gości, ŚlZKosz, Referenta Obsad oraz macierzysty związek o miejscu i godzinie zawodów. Zawiadomienia takiego dokonuje się w systemie ESOR wypełniając odpowiednie rubryki. Ich wypełnienie będzie powodować automatyczne wysłanie stosownej informacji do określonych wydziałów w tym sędziów oraz komisarza. W przypadku zmiany ustalonych wcześniej: terminu, godziny lub miejsca rozgrywania zawodów, gospodarz spotkania za pośrednictwem systemu ESOR powiadamia o tym niezwłocznie zespół gości, ŚlZKosz i Referenta Obsad. Powiadomienie takie generowane jest automatycznie do wszystkich zainteresowanych wydziałów.

2. **Obowiązki związane z zawiadomieniem o zawodach minikoszykówki określone są w Komunikacie WR nr 1/2020/2021/Minikosz (Regulamin rozgrywek minikoszykówki w sezonie 2020/2021).**
3. **Klub – gospodarz, występujący w rozgrywkach centralnych, ma obowiązek zawiadomić co najmniej na 7 dni od daty określonej w terminarzu rozgrywek, biuro związku i Referenta Obsad [ks@slzkosz.pl](mailto:ks@slzkosz.pl) o miejscu, dacie i godzinie rozgrywania zawodów, w celu zapewnienia obsady sędziów funkcyjnych. W przypadku, gdy rozgrywki centralne będą obsługiwane przez system ESOR, zasady powiadamiania sędziów będą identyczne jak w pkt. 1**

**W przypadku zmiany ustalonych wcześniej: terminu lub godziny lub miejsca rozgrywania zawodów, gospodarz spotkania powiadamia o tym niezwłocznie ŚlZKosz i Referenta Obsad. W przypadku obsługi rozgrywek przez system ESOR, zasady powiadamiania są identyczne jak w pkt. 1**

4. Za opóźnienia, w wysłaniu zawiadomień o miejscu, terminie i godzinie zawodów będą nakładane kary finansowe, a w szczególnych przypadkach rażących zaniedbań, a zwłaszcza nierozegrania zawodów z powyższych przyczyn, zawody mogą być zweryfikowane walkowerem na korzyść drużyny gości.
5. W przypadku opóźnienia w powiadomieniu, drużyna gości powinna poczynić niezbędne działania w celu uzyskania informacji o miejscu i godzinie rozpoczęcia zawodów i dążyć do rozegrania zawodów, jako mistrzowskie. Nie zwalnia to gospodarza zawodów z obowiązków i nie chroni przed nałożeniem kar, o których mowa w niniejszym komunikacie.



6. Każdy klub w ramach posiadanych uprawnień w systemie ESOR, ma możliwość zdefiniowania w systemie stałych miejsc oraz godzin rozgrywania spotkań w ramach każdego cyklu rozgrywkowego. Nie ma, zatem obowiązku przesyłania do biura ŚZKosz dodatkowych informacji.
7. W przypadku losowych zmian w kwestii miejsca lub godziny rozegrania spotkania klub jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia przeciwnika i Referenta Obsad.

### III.7. Obowiązki związane z organizacją meczu

1. Klub-gospodarz pokrywa wydatki związane z organizacją meczu, a mianowicie: opieka medyczna, służba porządkowa i techniczna, najem obiektu, spiker, opłaty sędziów, komisarza technicznego i inne niezbędne dla sprawnej organizacji i przebiegu zawodów.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zawodów (zawodnikom, osób towarzyszących zespołom, sędziom, kibicom): przed, w czasie trwania i po ich zakończeniu. Zaleca się, aby klub-gospodarz wskazał zespołowi przyjezdnemu oraz sędziom miejsca bezpiecznego parkowania pojazdów oraz zapewnił bezpieczne opuszczenie obiektu przez zawodników, osoby towarzyszące zespołom, sędziom.
3. Przygotowanie dla zespołów oddzielnych szatni z bezpośrednim dostępem do czynnych urządzeń kąpielowych i sanitarnych, a także odrębnych szatni: dla sędziów i komisarza technicznego, z dostępem bezpośrednim do urządzeń kąpielowych i sanitarnych. Do szatni sędziów i komisarza zabrania się wchodzenia i przebywania osób trzecich. Jeżeli pozwalają warunki lokalowe, to należy zapewnić odrębną szatnię lub pokój dla sędziów funkcyjnych. Drzwi do szatni zespołów i sędziów należy odpowiednio oznakować. Należy zabezpieczyć, poprzez służbę porządkową lub ochrony, bezpieczne przejście sędziów i zespołów na boisko oraz do szatni.
4. Zapewnienie pełnego dostępu do szatni dla sędziów i obu drużyn na 45 minut do meczu oraz pełnego dostępu do boiska dla zawodników obu drużyn 30 minut do meczu.
5. Przygotowanie w strefach ławek zespołów po czternaście (14) siedzeń dla: trenerów, asystentów trenerów, zmienników i osób towarzyszących.
6. W strefach ławek drużyn, bezpośrednio za lub obok tych stref, nie mogą znajdować się miejsca dla kibiców i osób postronnych.
7. Zabezpieczenie fachowej opieki medycznej w czasie trwania zawodów – **minimum na 30 minut przed ich rozpoczęciem**, do momentu opuszczenia hali przez drużyny i sędziów (lub wcześniej za zgodą komisarza lub sędziego głównego zawodów) – w postaci, co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia **ratownika medycznego lub lekarza systemu lub pielęgniarki systemu**<sup>8</sup> w rozumieniu ustawy z 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym. Obecność osoby

<sup>8</sup> *pielęgniarka systemu – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadającą co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach tych specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym;*



PZKosz



sprawującej opiekę medyczną musi być potwierdzona na protokole zawodów własnoręcznym podpisem oraz pieczętą. W przypadku braku pieczętą, osoba sprawująca opiekę medyczną winna okazać sędziemu głównemu zawodów dokument potwierdzający jej uprawnienia. Brak opieki medycznej na zawodach jest podstawą do nierozegrania zawodów i orzeczenia walkowera.

8. Zapewnienie apteczki z pełnym wyposażeniem.
9. Przygotowanie i oznaczenie stałego miejsca, w rejonie przyległym bezpośrednio do boiska, dla osób odpowiedzialnych: za organizację meczu oraz dla obsługi medycznej. Osoby wyznaczone do pełnienia ww. funkcji nie mogą sprawować innych obowiązków przy obsłudze zawodów. Organizator meczu przebywa w pobliżu stolika sędziowskiego i zobowiązany jest wypełniać polecenia sędziów lub komisarza technicznego w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz prawidłowego przebiegu meczu.
10. Przygotowanie hali i zaplecza zgodnie z przepisami gry oraz bezpieczeństwa dla zawodników i publiczności. Nawierzchnia boiska oraz pas wokół boiska powinny być przed meczem wyczyszczone. Dotyczy to również powierzchni tablic koszy.
11. Zabezpieczenie konstrukcji podtrzymujących tablice oraz krawędzi tablic zgodnie z przepisami gry w koszykówkę. Obowiązuje również zabezpieczenie odpowiednimi materiałami ścian i innych elementów trwale związanych z obiektem, a znajdujących się bezpośrednio (blisko) wokół boiska.
12. W hali musi być zapewniona temperatura nie mniejsza niż +16°C. W przypadku niższej temperatury sędzia główny meczu może podjąć decyzję o nierozgrywaniu meczu.
13. Przygotowanie i prawidłowe usytuowanie stolika sędziowskiego i miejsc dla zmienników. Przygotowanie pełnego i sprawnego wyposażenia technicznego stolika sędziowskiego na minimum 30 minut przed rozpoczęciem spotkania (protokół zawodów, zegary do mierzenia czasu gry, upływu czasu akcji, dwa stopery, wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki, tabliczki do sygnalizacji ilości przewinień zawodników, markery do sygnalizacji ilości przewinień zespołów - obowiązek używania wyposażenia stolika z logo ŚZKosz) oraz urządzeń elektronicznych i technicznych wyposażenia boiska, określonych w przepisach gry w koszykówkę.
14. Bezwzględne zorganizowanie, w przypadku braku tablicy elektronicznej, prostego urządzenia informującego o wyniku i aktualnym czasie gry oraz zapewnienia jego obsługi.
15. Posiadanie przyrządu do pomiaru i sprawdzenia wysokości umieszczenia obręczy kosza nad poziomem powierzchni boiska.
16. Na zawodach organizowanych przez ŚZKosz, zaleca się zapewnienie spikera. Osoba sprawującą funkcję spikera powinna posiadać odpowiednie przygotowanie.
17. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w pkt. 1-14 w terminie najpóźniej **30 min** po wyznaczonym terminie meczu lub przerwaniu meczu, zawody zostaną odwołane. Decyzję o ewentualnym powtórzeniu meczu lub walkowerze podejmuje WR.
18. Podjęcie przez klub - organizatora zawodów, niezbędnych działań i zastosowanie adekwatnych środków, z własnej inicjatywy lub na wniosek sędziego głównego/komisarza technicznego, wobec kibiców lub innych osób obecnych na zawodach (trener, zawodnik, osoba towarzysząca drużynie), naruszających w rażący sposób przepisy art. 40 ustawy z dnia 26.10.2002 roku o wychowaniu w trzeźwości





i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) z zachowaniem procedur i wykorzystaniem środków wskazanych w tej ustawie. Za brak właściwej reakcji ze strony gospodarza zawodów na naruszenie przepisów ww. ustawy, będą nakładane sankcje dyscyplinarne przewidziane w RWS PZKosz, Regulaminie Dyscyplinarnym oraz w niniejszym komunikacie.

19. Dostarczenie sędziemu głównemu, co najmniej dwóch niezniszczonych piłek tej samej marki z atestem FIBA oraz co najmniej 4 piłek tej samej marki z atestem FIBA dla zespołów na rozgrzewkę. We wszystkich rozgrywkach prowadzonych przez ŚZKosz dopuszcza się jedynie piłki z materiału kompozytowego lub ze skóry. O wyborze piłki meczowej decyduje sędzia główny zawodów.



#### IV. Zmiana terminu zawodów

1. Wystąpienie klubu z wnioskiem o zmianę terminu zawodów może nastąpić jedynie z bardzo ważnego powodu, w odpowiednim czasie i wymaga bezwzględnie zgody organu prowadzącego rozgrywki.
2. Zmiana terminu spotkania nie może doprowadzić do zaniechania sportowej rywalizacji, a tym samym uzyskania niezasłużonych korzyści przez zespoły uczestniczące w rozgrywkach.
3. Postępowanie w sprawie zmiany terminu zawodów musi zostać przeprowadzone ściśle według poniższych zasad:
  - a) klub wnioskodawca musi uzyskać zgodę przeciwnika oraz jednocześnie ustalić nowy termin rozegrania spotkania;
  - b) następnie należy wystąpić do WR za pośrednictwem systemu ESOR o uzyskanie akceptacji; system ESOR przyjmuje jedynie wnioski zawierające propozycje nowego terminu meczu lub turnieju;
  - c) drużyna ma prawo, w trakcie sezonu, do dwóch zmian pierwotnego terminu zawodów, zwolnionych z opłaty regulaminowej (nie dotyczy zmiany na mniej niż 48 godzin przed meczem i rozgrywek minikoszykówki);
  - d) w przypadku zmian dokonanych na 10 dni, 3-9 dni przed terminem klub wnioskodawca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty regulaminowej
  - e) zmiana terminu na mniej niż 48 godzin przed meczem lub turniejem jest możliwa tylko w przypadkach losowych; obowiązuje telefoniczne powiadomienie komisarza WR prowadzącego dany cykl rozgrywkowy oraz Referenta Obsady i uiszczenie opłaty regulaminowej; ponadto klub wnioskodawca będzie musiał pokryć udokumentowane i faktycznie poniesione przez zespół przeciwnika oraz sędziów wydatki np. wynajem hali, koszty transportu.
  - f) W uzasadnionych przypadkach WR może odstąpić od nałożenia opłaty (mecz/turniej rozgrywany awansem)
4. WR w uzasadnionych przypadkach (w szczególności takich jak: interes reprezentacji narodowej, kadry wojewódzkiej, interes zainteresowanych klubów lub działanie siły wyższej) ma prawo zmienić z urzędu ustalony termin rozegrania meczu. Nie jest podstawą do zmiany terminu meczu z urzędu fakt choroby lub kontuzji zawodników danej drużyny.
5. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie terminu zawodów z urzędu przez WR, opłata regulaminowa nie będzie pobierana.
6. Udział tych samych zawodników w kilku cyklach rozgrywkowych, nie stanowi podstawy do przełożenia meczu z urzędu w warunkach kolizji terminów.
7. W razie nierozegrania zawodów w wyznaczonym terminie, zespół z powodu, którego zawody nie odbyły się, zobowiązany jest powiadomić WR (drogą elektroniczną) o tym fakcie z podaniem przyczyny, w ciągu 24 godzin. Jednocześnie klub zobowiązany jest do niezwłocznego uzgodnienia z zespołem przeciwnika, terminu rozegrania meczu, stosownie do postanowień zawartych w pkt.1 niniejszego rozdziału. W przypadku niemożności uzgodnienia nowego terminu przez kluby, WR może wyznaczyć arbitralnie



nowy termin zawodów, spośród propozycji przedstawionych przez klub, który nie ponosi odpowiedzialności za fakt nieodbycia zawodów. W przypadku niedopełnienia powyższych obowiązków zawody zostaną zweryfikowane jako walkower.

8. W przypadku decyzji WR lub Zarządu ŚLZKosz o powtórzeniu danego meczu, udokumentowane wydatki związane z organizacją powtórzonego meczu (wynajem hali, obsługa medyczna, zabezpieczenie techniczne i fizyczne zawodów – służba porządkowa, opłaty sędziów) pokrywa zespół, z którego powodu mecz nie został rozegrany w pierwotnym terminie. W przypadku nierozegrania zawodów bez winy zespołów, koszty organizacji powtórzonego meczu pokrywa klub - gospodarz spotkania.
9. W przypadku nierozegrania zawodów, z powodu nieprzybycia wyznaczonych sędziów, poniesione i udokumentowane wydatki zespołów powtórnego rozegrania zawodów pokrywa ŚLZKosz. Zespoły powinny jednak podjąć wszelkie starania, aby doprowadzić do rozegrania meczu wg terminarza.
10. W przypadku uczestniczenia przez kluby (zespoły, zawodników) w innych rozgrywkach, priorytet mają rozgrywki organizowane, w ramach współzawodnictwa sportowego, przez PZKosz i ŚLZKosz.
11. Zawody z ostatniej kolejki w każdym etapie rozgrywek muszą być rozegrane wg terminarza, ewentualnie mogą być rozegrane awansem. Zmiana terminu meczu rozgrywanego systemem play - off lub pucharowym może być dokonana jedynie w szczególnym przypadku, za zgodą WR, z zachowaniem kolejności gier wynikających z systemu.
12. WR jest upoważniony, dla zachowania zasad sportowej rywalizacji, do nakazania rozegrania danych meczy w danej kolejce w tym samym dniu i o tej samej godzinie.
13. W przedmiotowej sprawie zawsze decyzję podejmuje WR za pośrednictwem systemu ESOR. Bez zgody i akceptacji WR, nie wolno przekładać terminu rozegrania zawodów, pod rygorem nałożenia kar finansowych i zweryfikowania zawodów, jako walkower. Wszystkie zaległe (przełożone) zawody muszą być rozegrane przed terminem ostatniej kolejki (rozgrywek grupowych, wieloetapowych lub rozgrywek prowadzonych w formie ligi). W uzasadnionych przypadkach WR może wyznaczyć wcześniejszy termin rozegrania zawodów.



## V. Protokołowanie zawodów

1. Na zawodach organizowanych przez ŚZKosz należy stosować wyłącznie protokoły minutowe, samokopiujące, oryginalne, według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd ŚZKosz i zakupione w biurze ŚZKosz w Katowicach. Powyższe obowiązuje również podczas zawodów towarzyskich rozgrywanych przez zespoły seniorów. W cyklach rozgrywkowych U14 i U13 obowiązują szablony protokołów przystosowane do zasad udziału zawodników w grze.
2. Na zawodach szczebla centralnego obowiązują wzory protokołów oraz zasady prowadzenia zapisu, określone przez Polski Związek Koszykówki.
3. Sekretarz zobowiązany jest przygotować protokół rzetelnie, w sposób czytelny, zgodnie z oficjalnymi przepisami ogłoszonymi przez FIBA, wytycznymi PZKosz oraz ŚZKosz, nie później niż na 20 minut przed rozpoczęciem zawodów. Zespoły zobowiązane są do dostarczenia sekretarzowi czytelnego wykazu zawodników z systemu ESOR, którzy będą uczestniczyli w zawodach wraz z trenerem i opiekunem (w przypadku drużyn, w której żaden z zawodników nie jest osobą pełnoletnią)
4. Warunkiem wpisania trenera/asystenta trenera do protokołu jest przedłożenie ważnej licencji okresowej. **Do protokołu wpisuje się numer licencji okresowej „C” trenera/asystenta** (nie dotyczy rozgrywek minikoszykówki). W przypadku, gdy trener nie przedłoży ważnej licencji okresowej, w rubryce „trener” należy wpisać nazwisko i imię kapitana zespołu, który przejmuje prawa i obowiązki trenera, określone w przepisach gry w koszykówkę. Trener staje się osobą towarzyszącą. W przypadku braku, na drugim i kolejnym meczu, trenera z ważną licencją okresową, na klub będzie nakładana sankcja - opłata regulaminowa.
5. Odpowiedzialność za prawidłowy wpis nazwisk i imion do protokołu ponoszą zainteresowane zespoły, poprzez sprawdzenie i parafowanie protokołu przed zawodami przez trenerów.
6. Gospodarz zawodów zobowiązany jest do zeskanowania/wykonania zdjęcia protokołu i wprowadzenia go do systemu ESOR nie później niż w następnym dniu po zakończeniu zawodów do godz.23:59. **Jakość wykonanego zdjęcia/skanu protokołu musi gwarantować możliwość jego odczytu oraz ewentualny wydruk w formacie A4. Oryginał protokołu musi zostać wysłany do biura ŚZKosz w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym mecz został rozegrany. W rozgrywkach 2LK oryginał protokołu musi zostać wysłany priorytetowym listem poleconym z zachowaniem zasad jak wyżej.** W przypadku zawodów towarzyskich oryginał protokołu do biura ŚZKosz przekazuje sędzia główny.
7. Pierwszą kopię protokołu otrzymuje zespół zwycięski, a drugą zespół pokonany.
8. Za opóźnione wprowadzanie: wyniku, skanu/zdjęcia protokołu do systemu ESOR lub ich brak oraz opóźnione przesyłanie oryginałów protokołów będą nakładane kary administracyjne. W przypadku braku protokołu w systemie ESOR, spotkanie może być zweryfikowane przez WR walkowerem, jako nieodbyte z winy gospodarza meczu.



## VI. Obsady sędziowskie, komisarze techniczni oraz prawa i obowiązki sędziego głównego i komisarza technicznego zawodów

1. Obsady sędziowskie wyznacza Wydział Sędziowski ŚZKosz w Katowicach.
2. Na zawody 2LK, 3LM, juniorów starszych U19M, junierek starszych U19K oraz juniorów U17M wyznacza się 2 sędziów boiskowych i trzech sędziów funkcyjnych. Na pozostałe zawody wyznacza się dwóch sędziów boiskowych i dwóch sędziów funkcyjnych (zawody minikoszykówki – tylko na prośbę klubu)
3. Obsady sędziowskie będą podawane do wiadomości sędziów drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ESOR.
4. Związek będzie delegował, z własnej inicjatywy lub na wniosek klubu, komisarzy technicznych.
5. Obowiązki i prawa komisarza zawiera „Regulamin Komisarza Technicznego” delegowanego na zawody organizowane przez ŚZKosz.
6. Wysokość ekwiwalentu dla sędziów i komisarza oraz zasady rozliczania delegacji - rachunku zawarte są w „Tabeli stawek ekwiwalentów dla sędziów i komisarzy technicznych” – rozdz. XIII
7. Wysokość wynagrodzenia poszczególnych sędziów obsługujących dane zawody będzie dostępna w systemie ESOR na min. 24 godziny przed rozpoczęciem spotkania. W przypadku ewentualnych zamian na mniej niż 24 godziny - sędzia będzie informował klub gospodarza o kwocie wynagrodzenia z chwilą przedłożenia delegacji do rozliczenia.
8. Obowiązują jedynie delegacje wygenerowane z systemu ESOR. W sytuacjach awaryjnych (zamiana sędziego, nieprzybycie sędziego na zawody) dopuszcza się wykorzystanie czystego druku delegacji przez sędziego, jednakże musi zostać zachowany szablon numeracji, a po zakończeniu spotkania system ESOR powinien zostać uzupełniony o dane niezbędne do wygenerowania ewentualnej kopii delegacji.
9. Wszystkie informacje niezbędne do wystawienia delegacji przez sędziego/komisarza wprowadza do systemu klub gospodarza na min. 6 dni przed rozpoczęciem spotkania (można je również zdefiniować w parametrach stałych wybranych cykli rozgrywkowych). Pozostałe dane niezbędne do wypełnienia delegacji, wypełnia sędzia z chwilą przyjęcia nominacji na zawody.
10. System ESOR prowadzi ewidencję delegacji sędziowskich w ramach prowadzonych rozgrywek.
11. Ekwiwalent dla komisarza wypłaca klub wnioskodawca lub klub - gospodarz, w przypadku delegowania komisarza z inicjatywy Związku.
12. W przypadku nie przybycia wyznaczonych sędziów funkcyjnych, obsadę sędziowską kompletuje sędzia główny,
13. W przypadku nie przybycia wyznaczonych sędziów boiskowych, przedstawiciele zespołów: gospodarzy i gości powinni dołożyć wszelkich starań, aby skompletować obsadę sędziowską, spośród osób posiadających uprawnienia sędziego, i rozegrać



spotkanie, jako mistrzowskie w wyznaczonym terminie. Fakt nie przybycia sędziów należy opisać na odwrocie protokołu.

14. Odmówienie przystąpienia do zawodów w przypadku uzupełnienia lub skompletowania obsady sędziowskiej może być podstawą do zweryfikowania zawodów, jako walkower.
15. Komisarz i sędziowie boiskowi powinni przybyć na miejsce zawodów nie później niż na 60 minut, a sędziowie funkcyjni na 45 minut przed rozpoczęciem meczu. Wydruk składu zespołu, badania lekarskie zawodników, których ważność nie została zweryfikowana i zaświadczenie o dopuszczeniu boiska przez WR sprawdza sędzia główny lub komisarz zawodów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów.
16. Sędzia główny sprawdza na 20 minut przed meczem stan: boiska, wyposażenia i urządzeń technicznych z normami określonymi w przepisach gry w koszykówkę, jak i przepisami i zasadami bezpieczeństwa dla uczestników.
17. Upoważniony przedstawiciel gospodarza zawodów obowiązany jest przyjąć do rozliczenia delegacje - rachunki przedłożone przez sędziów i komisarza najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów. Wartość rozliczenia delegacji sędziowskich powinna być zgodna z kwotami wprowadzonymi wcześniej do systemu ESOR.
18. W przypadku zastrzeżeń odnośnie prawidłowości stawek, kwot, uchybień formalnych lub rachunkowych w przedłożonej do rozliczenia delegacji, osoba rozliczająca powinna poinformować sędziego/komisarza przedkładającego rachunek o stwierdzonych uchybieniach i żądać sporządzenia prawidłowego rachunku, pod rygorem odmowy zapłaty wadliwego rachunku. Przedstawiciel klubu rozliczający delegację ma obowiązek przekazać sprawę wadliwego wystawienia rachunku do rozpatrzenia do ŚZKosz i poinformować o tym fakcie sędziego.
19. W przypadku nieuregulowania przez klub prawidłowo sporządzonej delegacji - rachunku, sędzia/komisarz powiadamia o tym biuro Związku, które we współpracy z Wydziałem Sędziowskim podejmie działania wobec klubu, w celu wyegzekwowania należnej kwoty.
20. Sędzia główny jest uprawniony do podjęcia decyzji o nie rozgrywaniu meczu w przypadkach określonych w przepisach gry w koszykówkę. Sędzia główny osobiście lub działając wspólnie z komisarzem technicznym, jeżeli komisarz jest wyznaczony na mecz jest również zobowiązany i uprawniony do podjęcia decyzji o nierozgrywaniu meczu, jeżeli gospodarz spotkania nie zapewnił należytego wyposażenia boiska, właściwej organizacji zawodów, a zwłaszcza nie zagwarantował bezpieczeństwa i zdrowia uczestników zawodów.
21. Sędzia główny zawodów zobowiązany jest wpisać w protokole uwagi: odnośnie przygotowania, przebiegu zawodów, do pracy sędziów funkcyjnych. W przypadku orzeczenia przewinień technicznych i dyskwalifikujących należy opisać dokładnie przyczynę ich orzeczenia. Sędzia główny zobowiązany jest również do opisanie kontuzji zawodnika, której uległ w czasie zawodów. W przypadku braku uwag należy wpisać np. „Brak uwag do organizacji i przebiegu zawodów”.
22. W przypadku zaistnienia przed, w czasie i po zawodach zdarzeń szczególnych, a zwłaszcza rażącego, nagannego zachowania się zawodnika/-ów, trenera, osób towarzyszących lub publiczności, zdarzeń losowych itp., sędzia główny zobowiązany jest, niezależnie od opisanie faktów w protokole zawodów, powiadomić o tym



niezwłocznie po meczu telefonicznie lub drogą elektroniczną WR i przesłać do biura ŚZKosz, z kopią do Wydziału Sędziowskiego w trybie pilnym tzn. najpóźniej w następnym dniu po rozegraniu zawodów szczegółowy raport. Komisarz techniczny sporządza obligatoryjnie raport z każdego meczu.

23. Mecze oficjalne towarzyskie z udziałem drużyn RC w przypadku udziału drużyny PLK, BLK lub 1LM będą obsługiwane przez 3 sędziów boiskowych, pozostałe (1LK, 2LM, 2LK, 3LM) przez 2 sędziów boiskowych. Wyznaczenia na te zawody dokonuje Referent Obsad.
24. Wypłata ekwiwalentu sędziowskiego, komisarskiego może być dokonana przez klub, za pomocą przelewu bankowego, po uzyskaniu zgody Zarządu ŚZKosz, najpóźniej w trzecim dniu roboczym po meczu.





## VII. Zasady postępowania przy składaniu odwołania lub protestu

1. Drużyna może złożyć protest związany z rozegranym meczem.
2. Rozpatrzenie protestu następuje po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a) złożenie podpisu przez kapitana drużyny w odpowiedniej rubryce protokołu meczu natychmiast po zakończeniu meczu,
  - b) złożenie przez przedstawiciela drużyny pisemnego potwierdzenia zamiaru złożenia protestu z krótkim opisem, czego protest dotyczy – na ręce komisarza technicznego lub sędziego głównego meczu, w ciągu 20 minut od zakończenia spotkania,
  - c) przesłanie w terminie 48 godzin od zakończenia meczu pełnego uzasadnienia protestu do właściwego organu I instancji wraz z potwierdzeniem wpłaty kaucji odwoławczej, której wysokość określona jest w tabeli opłat,
3. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 2 powoduje, że protest nie będzie rozpatrywany.
4. Za nieuzasadniony wpis protestu w protokole zawodów klub karany będzie karą finansową.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie protestu wydawane jest w terminie do 7 dni od daty wpływu protestu i wraz z uzasadnieniem doręczane zainteresowanym klubom z urzędu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wydania decyzji ulega przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o 14 dni.
6. Dopuszcza się wniesienie protestu oraz doręczenie decyzji pocztą elektroniczną.
7. Protest nie będzie rozpatrywany, jeśli dotyczyć będzie decyzji (jednej lub wielu) sędziego, podjętej świadomie w ramach uprawnień nadanych mu przez Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę, nie skorygowanej zgodnie z zasadami określonymi w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, nawet jeśli ta decyzja była błędna.
8. W przypadku nie uznania protestu, kaucja przepada na rzecz ŚZKosz.
9. Decyzja Zarządu ŚZKosz jest ostateczna.
10. Klub ma prawo wniesienia odwołania do Zarządu ŚZKosz od decyzji WR w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji o decyzji (nie dotyczy kar administracyjnych). Warunkiem rozpatrywania przez Zarząd odwołania jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji w wysokości określonej w Tabeli opłat regulaminowych 2020/2021.
11. W przypadku nie uznania odwołania, kaucja przepada na rzecz ŚZKosz.
12. W przypadku składania protestu, dotyczącego zawodów odbywających się w ramach turnieju lub systemem play - off lub play - out, obowiązują procedury określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę oraz w komunikacie WR dotyczącym turnieju lub rozgrywek play - off lub play - out. Organem pierwszej instancji jest w tym przypadku wyznaczony komisarz techniczny ŚZKosz lub oficjalny przedstawiciel ŚZKosz.
13. **Sędzia główny w ciągu 60 minut po zakończeniu meczu ma obowiązek poinformować właściwego komisarza cyklu rozgrywkowego WR o incydencie, który doprowadził do protestu.**



## VIII. Przekazywanie informacji o rezultacie zawodów.

1. Do obowiązków organizatora zawodów należy:
  - 1.1. wprowadzenie wyniku meczu do systemu ESOR. Informacja powinna być wprowadzona niezwłocznie po zakończeniu meczu, nie później niż do godz. 23<sup>59</sup> w dniu meczu,
  - 1.2. wprowadzanie statystyk pomeczowych oraz skanu protokołu meczowego do systemu ESOR. Informacja powinna być wprowadzona niezwłocznie po zakończeniu meczu, nie później niż do godz. 23<sup>59</sup> dnia następnego.
  - 1.3. rozgrywki minikoszykówki: wprowadzenie wyniku meczu, wyników kwart oraz skanu protokołu meczowego do systemu ESOR nie później niż do godz. 23<sup>59</sup> w dniu następnym po rozegraniu zawodów.
2. Za braki, opóźnienia, błędne lub niekompletne wprowadzenie wyniku meczu i/lub statystyk pomeczowych i/lub skanu protokołu meczowego do systemu ESOR, będą nakładane kary administracyjne określone w niniejszym komunikacie



## IX. Zasady weryfikacji zawodów oraz klasyfikacji zespołów

1. Weryfikację meczów przeprowadza WR na podstawie protokołów zawodów. W przypadku weryfikacji meczu w inny sposób niż wynik osiągnięty na boisku, decyzję wraz z uzasadnieniem na piśmie wydaje WR.
2. Klasyfikację zespołów ustala się na podstawie zasad podanych w „Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę” oraz w RWS.
3. Kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej zespoły, ich kolejność ustala się na podstawie Oficjalnych Przepisów Gry w Koszykówkę, także gdy drużyny mają różną liczbę rozegranych meczów. W tej sytuacji o kolejności decydują wyniki bezpośrednich meczów (mecz) między tymi drużynami, bez względu na liczbę rozegranych spotkań.
4. Drużyna, która nie stawia się na dwa kolejne spotkania lub trzy w całym cyklu rozgrywek, a mecze te zostaną zweryfikowane, jako walkower dla przeciwnika, zostanie automatycznie wycofana z rozgrywek. Drużyna wykluczona lub wycofana z rozgrywek zostaje umieszczona na ostatnim miejscu w tabeli końcowej rozgrywek (przy rozegraniu co najmniej połowy spotkań).
5. W rozgrywkach minikoszykówki drużyna która nie stawia się na dwa turnieje w całym cyklu rozgrywek, zostanie automatycznie wykluczona z rozgrywek. Drużyna wykluczona lub wycofana z rozgrywek zostaje umieszczona na ostatnim miejscu w tabeli końcowej rozgrywek (przy rozegraniu co najmniej połowy spotkań).
6. W przypadku rozegrania przez drużynę, do chwili wycofania lub wykluczenia z rozgrywek drużyny:
  - a) połowy lub mniej spotkań danego cyklu - unieważnia się rezultaty dotychczas rozegranych meczy,
  - b) więcej niż połowy spotkań - wyniki rozegranych spotkań zachowuje się w mocy, a pozostałe mecze weryfikuje się jako walkowery dla przeciwników.
  - c) w szczególnym przypadku – wycofanie drużyny w trakcie 2. etapu, po rozegraniu 50% liczby meczów weryfikuje się walkowerem wszystkie mecze tej drużyny zaliczane do tabeli 2. etapu;
7. Za „Cykl Rozgrywek” uważa się rozgrywkę:
  - a) prowadzone systemem ligi „mecz i rewanż”,
  - b) prowadzone w dwóch etapach, a mianowicie: pierwszy etap rozgrywki w grupach, drugi etap również rozgrywki w grupach, z zaliczeniem wyników bezpośrednich spotkań z pierwszego etapu. Za cykl uważa się obydwie etapy łącznie, początek 2. etapu wyznacza opublikowany komunikat z jego terminarzem.
  - c) prowadzone wieloetapowo w systemie „dywizji”,
  - d) prowadzone systemem turniejowym.



## X. Sankcje za faule techniczne i dyskwalifikujące orzeczone w trakcie zawodów

1. Zawodnicy w rozgrywkach 2LK, 3LM, oraz trenerzy za osobiste niesportowe zachowanie - C (bez względu na cykl rozgrywek):
  - a) pierwszy faul techniczny – bez konsekwencji,
  - b) drugi faul techniczny – 50 zł,
  - c) trzeci i kolejny faul techniczny – 100 zł,
  - d) trzeci, piąty, siódmy i każdy następny – dodatkowo obowiązuje odsunięcie od jednego, kolejnego meczu wg terminarza,
  - e) za faul dyskwalifikujący trenera oraz za dyskwalifikację z tytułu orzeczonych wobec trenera fauli technicznych kara pieniężna 200 zł i odsunięcie od jednego, kolejnego meczu wg terminarza, W takim przypadku trener nie może prowadzić zespołu w jednym meczu wg terminarza w danym cyklu rozgrywkowym, w której otrzymał faul dyskwalifikujący, musi przebywać poza halą,
  - f) za faul dyskwalifikujący zawodnika – kara odsunięcia od jednego, kolejnego meczu wg terminarza, w danym cyklu rozgrywkowym oraz kara finansowa 100 zł,
  - g) za dyskwalifikację z powodu otrzymania w meczu 2 fauli niesportowych, 2 fauli technicznych lub faula niesportowego i technicznego zawodnik nie jest odsunięty od następnego meczu i nie jest nakładana na niego kara finansowa.
2. Zawodnicy w pozostałych rozgrywkach:
  - a) pierwszy i drugi faul techniczny – bez konsekwencji,
  - b) za trzeci i kolejny faul techniczny obowiązuje zakaz gry w jednym, kolejnym meczu wg terminarza, w danym cyklu rozgrywkowym; w przypadku otrzymania w jednym meczu dwóch fauli technicznych spełniających powyższe kryterium, obowiązuje zakaz gry w takiej liczbie meczów mistrzowskich, jaka wynika z liczby tych fauli,
  - c) za faul dyskwalifikujący zawodnika – kara odsunięcia od jednego, kolejnego meczu wg terminarza, w danym cyklu; zawodnik ten nie może przebywać podczas meczu w hali, w której rozgrywany jest mecz,
  - d) za dyskwalifikację z powodu otrzymania w meczu 2 fauli niesportowych, 2 fauli technicznych lub faula niesportowego i technicznego zawodnik nie jest odsunięty od następnego meczu i nie jest nakładana na niego kara finansowa.
3. Do rejestru fauli technicznych nie są wliczane faule opisane przez sędziego w protokole jako kary za flopowanie.
4. Jeżeli z zapisów pkt. 1 i 2 wynika więcej niż jedna kara odsunięcia od zawodów, wówczas odsunięcie obejmuje stosowną liczbę kolejnych meczy.
5. Podana w pkt. 1 i 2 kara (odsunięcie od meczu) stosowana jest automatycznie, a odpowiedzialność za jej wykonanie ciąży na klubie, pod rygorem zweryfikowania danego meczu walkowerem i/lub nałożenia kary finansowe.
6. WR po zapoznaniu się z opisem sędziego w protokole, może nałożyć na zawodnika/trenera dodatkową karę, w zależności od rangi przewinienia/wykroczenia.



7. W przypadku orzeczenia kolejnych fauli technicznych i dyskwalifikujących, Sędzia Dyscyplinarny ŚlZKosz może nakładać kary dyscyplinarne przewidziane w Regulaminie Dyscyplinarnym PZKosz.
8. Faule techniczne wpisane trenerowi za faul konkretnego zawodnika, zalicza się zawodnikowi.
9. W przypadku otrzymania fauli technicznych i dyskwalifikujących przez tych samych zawodników i trenerów w różnych cyklach rozgrywkowych, WR będzie stosował odpowiednio wyższe sankcje dyscyplinarne.
10. Przewinienia dyscyplinarne oraz faule techniczne i dyskwalifikujące popełnione przez zawodników i trenerów w meczach zweryfikowanych walkowerem bądź unieważnionych w myśl rozdziału IX, pkt. 6a pozostają w mocy i wliczają się do ewidencji.
11. W przypadku nałożenia przez Sędziego Dyscyplinarnego ŚlZKosz, na podstawie przepisów dyscyplinarnych zawartych w „Regulaminie Dyscyplinarnym PZKosz”, kary okresowej dyskwalifikacji na trenera, zawodnika, osoby funkcyjnej - kara ta skutkuje odsunięciem ukaranego od udziału we wszystkich cyklach rozgrywkowych prowadzonych przez ŚlZKosz.
12. Osoby odsunięte od meczu na podstawie zapisów pkt 1 i 2:
  - a) zawodnik może przebywać podczas meczu wyłącznie na miejscach przeznaczonych dla widzów (poza strefą ławki drużyny),
  - b) trener lub osoba towarzysząca na ławce musi przebywać poza halą, w której rozgrywany jest mecz (włączając szatnie).
13. Prawomocne kary dyscyplinarne orzeczone przez Sędziego Dyscyplinarnego ŚlZKosz wobec trenerów, zawodników i osób funkcyjnych, a niezrealizowane w sezonie poprzednim (np. odsunięcie od udziału w zawodach, zakaz przebywania w strefie ławki drużyny, zawieszenie licencji okresowej), przechodzą na nowy sezon (w klubie aktualnym lub nowym).



## XI. Kary za naruszenia przepisów i regulaminu rozgrywek

- Zarząd i WR ŚZKosz mogą nakładać na kluby, trenerów, osoby funkcyjne i zawodników kary finansowe.
- Nalożone kary finansowe muszą być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury pod rygorem zawieszenia licencji zawodnika, trenera, a w przypadku klubu – zawieszenia lub wykluczenia zespołu z rozgrywek. Decyzja o zawieszeniu klubu/zespołu w rozgrywkach oznacza, że klub/zespół nie może brać udziału w zawodach wyznaczonych terminarzem, a mecze te będą weryfikowane, jako walkowery dla zespołów przeciwnych.
- Za niżej wymienione wykroczenia porządkowe i organizacyjne będą stosowane następujące kary administracyjne<sup>9</sup>:

Lp.	Rodzaj wykroczenia	Kwota zł
3.1	Błąd w nazwisku, imieniu w protokole meczu: - po raz drugi i kolejny	50
3.2	Stosowanie nieprawidłowego protokołu zawodów: - po raz drugi i kolejny	50
3.3	Niejednolite stroje zawodników, brak oznakowania kapitana (w przypadku dopuszczenia zawodnika do meczu przez sędziego głównego): - po raz drugi i kolejny	50
3.4	Opóźnione - do 48h po terminie <sup>10</sup> wprowadzenie: wyniku, skanu/zdjęcia protokołu meczu do systemu ESOR – dotyczy 2LK i 3LM: a. pierwszy raz b. drugi raz c. każdy kolejny raz	50 100 150
3.5	Brak - po 48h po terminie wprowadzenia: wyniku, skanu/zdjęcia protokołu meczu do systemu ESOR – dotyczy 2LK i 3LM:	200
3.6	Opóźnione - do 48h po terminie wprowadzenie: wyniku, skanu/zdjęcia protokołu meczu do systemu ESOR – dotyczy pozostałych cykli rozgrywkowych z wyjątkiem minikoszykówki: a. pierwszy raz b. drugi raz c. każdy kolejny raz	20 50 100
3.7	Brak - po 48h po terminie wprowadzenia: wyniku, skanu/zdjęcia protokołu meczu do systemu ESOR – dotyczy pozostałych cykli rozgrywkowych z wyjątkiem minikoszykówki:	150
3.8	Niekompletne, nieprawidłowe, błędne wprowadzenie statystyk – każdy przypadek – dotyczy 2LK i 3LM.	50 – 150



<sup>9</sup> Bez możliwości odwołania

<sup>10</sup> Rozdz. VIII 1.1., 1.2



PZKosz

3.9	Niekompletne, nieprawidłowe, błędne wprowadzenie statystyk – każdy przypadek – dotyczy pozostałych cykli.	20 – 100
3.10	Brak statystyk – każdy przypadek – dotyczy 2LK i 3LM.	200
3.11	<b>Brak statystyk – każdy przypadek - dotyczy pozostałych cykli</b>	150
3.12	Opóźnione wprowadzenie wyników meczów z turnieju minikoszykówki do systemu ESOR	30
3.13	Opóźnione dostarczenie oryginału protokołu meczu (powyżej 7 dni od terminu rozegrania meczu): a. pierwszy raz b. drugi raz c. kolejny raz dotyczący tego samego protokołu	50 50 – 150 150
3.14	Niedostarczenie oryginału protokołu	200
3.15	Opóźnione dostarczenie kompletów oryginałów protokołów meczów turnieju minikoszykówki a. pierwszy raz b. drugi raz c. kolejny raz dotyczący tego samego turnieju	20 20 – 100 100
3.16	Brak powiadomienia lub opóźnienie w powiadomieniu o miejscu i godzinie zawodów	do 300
3.17	Podstawowe braki w przygotowaniu technicznym zaplecza, sali, boiska i wyposażenia stolika sędziowskiego (w przypadku, gdy sędzia nie podjął decyzji o nie rozegraniu zawodów): <i>W przypadku decyzji sędziego o nie rozegraniu zawodów z powodu nie przygotowania technicznego obiektu, mecz zostanie zweryfikowany walkowerem.</i>	50 – 150
3.18	Samowolna zmiana terminu zawodów:	100 – 300
3.19	Za zweryfikowane, z winy klubu, meczu jako walkower: a. 2 liga kobiet, 3 liga mężczyzn b. pozostałe cykle	200 zł - 700 zł 50 zł - 500 zł
3.20	Za brak kompletu wskaźników z logo ŚZKosz	50

- Zasady orzekania w sprawach dyscyplinarnych, rodzaje zachowań uznawanych za przewinienia dyscyplinarne, a także rodzaje i wysokość kar za popełnienie czynów stanowiących przewinienia dyscyplinarne, związane z udziałem osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej we współzawodnictwie sportowym w koszykówce, organizowanym przez Polski Związek Koszykówki (PZKosz) lub na jego zlecenie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa reguluje Regulamin Dyscyplinarny PZKosz dn. 17.06.2019r.
- W postępowaniu dyscyplinarnym i orzekaniu kar obowiązują odpowiednie przepisy zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZKosz, orzeczone przez Sędziego Dyscyplinarnego ŚZKosz.



## XII. Tabela opłat na sezon 2020/2021

1. Ustala się następujące kwoty opłat obowiązujące w sezonie 2020/2021.

**Pakiet zgłoszeniowy** dla klubów zawiera: opłatę za zgłoszenie drużyny, licencje okresowe zawodników, licencje okresowe trenerów<sup>11</sup>, zaświadczenie o dopuszczeniu boiska.



Lp.	Tytuł opłaty	Kwota zł
<b>1. Pakiety zgłoszeniowe do rozgrywek</b>		
1	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek 2LK - zespoły woj. śląskiego	1550
2	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek 2LK - zespoły spoza woj. śląskiego	1000
3	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek 3LM	1650
4	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek U19 i U17	510
5	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek U15 i U14	300
6	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek U13	150
7	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek minikoszykówki U12 żaki U11 zuchy U10 skrzaty U9 krasnale	50
8	Za opóźnienie w zgłoszeniu do rozgrywek	dodatkowo <b>50%</b> wys. pakietu zgłoszeniowego <b>do 11.09.2020</b> i <b>100% po 11.09.2020</b>
9	Za opóźnienie w zgłoszeniu do rozgrywek U10 i U9	dodatkowo <b>50%</b> wys. pakietu zgłoszeniowego <b>do 4.10.2020</b> i <b>100% po 4.10.2020</b>
<b>2. Pozostałe opłaty</b>		
1	Opłata transferowa - wszystkie cykle rozgrywkowe	100
2	Opłata za przejście sekcji lub zespołu (kwota za każdego zawodnika) - wszystkie cykle rozgrywkowe	50
3	Opłata transferowa dla zawodników zmieniających barwy klubowe na zasadzie umowy o współpracy	50
4	Opłata za wypożyczenie zawodnika do wszystkich	100

<sup>11</sup> Nie dotyczy trenerów OZKosz Opole



	cykli rozgrywkowych	
5	Opłata za przejście sekcji lub zespołu (kwota za każdego zawodnika) - przy likwidacji sekcji lub klubu	0
6	Opłata za wydanie lub przedłużenie ważności licencji okresowej dla trenera, który nie był obecny na konferencji licencyjnej <sup>12</sup>	300
7	<b>Opłata za brak trenera z ważną licencją okresową w drugim i każdym następnym meczu w danym cyklu</b>	100
8	Opłata za umowę szkoleniową (opłatę wnosi klub przyjmujący)	250
9	Wniesienie odwołania do Zarządu od decyzji I instancji Związku	200
10	Złożenie protestu - w zawodach 2 ligi kobiet, 3 ligi mężczyzn	300
11	Złożenie protestu - pozostałe cykle rozgrywkowe	150
12	Nieuzasadniony wpis, zamiaru złożenia protestu, przez kapitana w protokole zawodów	100
13	Zmiana nazwy drużyny w trakcie rozgrywek - 2LK, 3LM	300
14	Zmiana nazwy drużyny w trakcie rozgrywek - pozostałe cykle rozgrywkowe	150
15	Wydanie zaświadczenia o dopuszczeniu boiska do rozgrywania zawodów - po raz pierwszy	100
16	Wniosek o zmianę terminu zawodów do 10 dni wszystkie cykle rozgrywkowe	50
17	Wniosek o zmianę terminu zawodów od 3 do 9 dni	100
18	Wniosek o zmianę terminu zawodów od 3 do 9 dni - dotyczy U13 i minikoszykówka	75
19	Zmiana terminu na mniej niż 48 godzin przed meczem	150
20	Zmiana terminu na mniej niż 48 godzin przed meczem - dotyczy U13 i minikoszykówka	100
21	Opłata za wydanie listu czystości z urzędu (opłatę ponosi klub, którego obowiązkiem było wydanie LC), w innym przypadku wnioskujący o jego wydanie	50
22	Wycofanie lub wykluczenie zespołu z rozgrywek 2LK	1000

<sup>12</sup> Nie obowiązuje w sezonie 2020/2021

23	Wycofanie lub wykluczenie zespołu z rozgrywek 3LM	1000
24	Wycofanie lub wykluczenie zespołu z rozgrywek U19, U17	500
25	Wycofanie lub wykluczenie zespołu z rozgrywek U15, U14	400
26	Wycofanie lub wykluczenie zespołu z pozostałych rozgrywek	300

2. Klub, którego zespół zakwalifikował się do **finału** Młodzieżowych Mistrzostw Polski w ubiegłym sezonie, zwolniony jest z opłaty pakietu startowego. W przypadku braku zespołu w danym cyklu rozgrywkowym w nowym sezonie, przywilej ten przenosi się na inny zespół młodzieżowy według kwot określonych dla cyklu rozgrywkowego zespołu, który brał udział w finałach MMP.



### XIII. Tabela stawek ekwiwalentów dla sędziów i komisarzy technicznych w województwie śląskim oraz w strefie śląsko-opolskiej

1. Na podstawie upoważnienia wydanego przez Polski Związek Koszykówki, Zarząd ŚlZKosz w Katowicach ustalił następującą wysokość stawek sędziowskich na zawody na terenie strefy śląsko - opolskiej (rozgrywki prowadzone wspólnie oraz finały na szczeblu strefy). Poniższe stawki są kwotami brutto.

#### Ekwiwalenty dla sędziów 2020/2021

stawka zawiera ryczałt za prowadzenie zawodów wraz z dojazdem w PLN					
CYKL ROZGRYWEK	w granicach miasta/stawka bazowa	do 15 km	do 30 km	do 50 km	pow. 50 km
3 liga mężczyzn	150,00	164,00	177,00	195,00	240,00
juniorzy starsi	90,00	104,00	117,00	135,00	180,00
juniorzy, starsze juniorki,	80,00	94,00	107,00	125,00	170,00
juniorzy, kadeci, kadeci młodsi	60,00	74,00	87,00	105,00	150,00
kadetki, młodzicy	50,00	64,00	77,00	95,00	140,00
mini koszykówka	n x 30,00				
stolik wszystkie kategorie rozgrywkowe bez mini-koszykówki i RC	40,00	54,00	67,00	85,00	130,00

n – liczba rozegranych meczy

#### Ekwiwalenty dla komisarzy technicznych

stawka zawiera ryczałt za prowadzenie zawodów wraz z dojazdem w PLN					
Wszystkie CYKLE ROZGRYWEK, 2LK	w granicach miasta	do 15 km	do 30 km	do 50 km	pow. 50 km
		3/4 stawki sędziego boiskowego			

#### Ekwiwalenty dla sędziów<sup>13</sup> – zawody 2 ligi kobiet

2 liga kobiet	boisko	120,00	stolik	42,00
---------------	--------	--------	--------	-------

<sup>13</sup> stawka nie zawiera ekwiwalentu dojazdowego



**Ekwiwalenty dojazdowe dla sędziów funkcyjnych RC  
oraz sędziów i komisarzy 2LK i minikoszykówki**

ryczałt za dojazdy w obie strony w PLN					
ROZGRYWKI szczebla centralnego oraz 2LK i minikoszykówki	w granicach miasta	do 15 km	do 30 km	do 50 km	pow. 50 km
		-	13,50	27,00	45,00

**Ekwiwalenty dla sędziów<sup>14</sup> - zawody koszykówki 3x3**

lp.	czas trwania turnieju	sędzia boiskowy	sędzia funkcyjny
1.	do 3 godz.	150,00	100,00
2.	do 6 godz.	250,00	150,00
3.	powyżej 6 godz.	300,00	200,00



2. Stawki ekwiwalentów w rozgrywkach centralnych (seniorskich i młodzieżowych) ustala Polski Związek Koszykówki.
3. Dojazd dla sędziów funkcyjnych RC w ww. kwotach zawiera koszt podróży tam i z powrotem. Należy wpisać ją na delegacji sędziowskiej pod pozycją 2 i 3 POKWITOWANIA rozbijając ją na dwie równe części.
4. Odległość dojazdu liczona jest, jako najkrótsza trasa drogowa z miejsca zamieszkania do miejsca rozgrywania spotkania wg serwisu [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl)

<sup>14</sup> stawka nie zawiera ekwiwalentu dojazdowego

#### XIV. Postanowienia końcowe

1. Wykaz komisarzy prowadzących organizowane cykle rozgrywkowe znajduje się na stronie [www.slzkosz.pl](http://www.slzkosz.pl) w zakładce związek-wydział rozgrywek.
2. W sprawach dotyczących terminu wysłania korespondencji pisemnej, przyjmuje się datę i godzinę ze stempla pocztowego, a w przypadku korespondencji przesłanej drogą elektroniczną datę i godzinę nadania.
3. W sprawach dotyczących terminu wprowadzania danych do systemu ESOR przyjmuje się datę i godzinę systemową wprowadzania danych do bazy danych systemu.
4. Wzór dokumentów obowiązujących stanowią załączniki do niniejszego komunikatu:
  - załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie w poczet członków ŚlZKosz,
  - załącznik nr 2 - skład drużyny do protokołu meczu minikoszykówki
  - załącznik nr 3 - arkusz inwentaryzacji obiektu sportowego – boiska.
5. W kwestiach dotyczących upływu terminów lub liczenia biegu sprawy stosuje się odpowiednie przepisy zawarte w kodeksie postępowania cywilnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym komunikacie stosuje się przepisy zawarte w RWS Polskiego Związku Koszykówki na sezon 2020/2021.
7. Wpłaty bezgotówkowe należy regulować na konto:



Śląski Związek Koszykówki  
40-047 Katowice  
ul. Kościuszki 66

Nr konta 46 1560 1108 0000 9060 0012 1096

8. Postanowienia niniejszego komunikatu obowiązują w rozgrywkach prowadzonych przez ŚlZKosz na terenie województwa śląskiego, strefy śląsko – opolskiej lub innego WZKosz, z zastosowaniem ustaleń przyjętych w porozumieniu, zawierającym pomiędzy Śląskim i Opolskim Związkiem Koszykówki lub innym WZKosz na sezon 2020/2021, w przypadku, gdy Związkiem wiodącym jest ŚlZKosz.
9. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi ŚlZKosz.
10. Treść niniejszego komunikatu oraz załączników zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu ŚlZKosz 1 lipca 2020r.
11. Komunikat wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020r.

**Przewodnicząca WR**  
**Grażyna Szulik**

**Rozdzielnik:**

1. Kluby.
2. Krakowski Okręgowy Związek Koszykówki.
3. Opolski Związek Koszykówki.
4. Podkarpacki Związek Koszykówki
5. Zarząd ŚZKosz.
6. Wydział Szkolenia ŚZKosz.
7. Wydział Rozgrywek ŚZKosz.
8. Wydział Sędziowski ŚZKosz.
9. Sędzia Dyscyplinarny ŚZKosz
10. Biuro Związku.
11. Redakcja strony internetowej.

